











## أهداف السياسة:

- تحقيق أهداف الجمعية وتوجهاتها الاستر اتيجية في خدمة المستفيدين.
- بناء مشاريع نوعية تنموية مع شركاء الجمعية بهدف تحسين جودة حياة المستفيدين.

## مجال التطبيق:

- مجلس الإدارة.
- إدارة التخطيط.
- إدارة العلاقات العامة.
  - شركاء الجمعية.

### السياسات ذات العلاقة:

- سیاسة إدارة المشاریع.
- سياسة التواصل مع المعنيين.

# أولاً: طريقة عقد الشراكات:

تتبع الجمعية طريقتين من أجل عقد الشراكات، وذلك إما عن طريق تقديم الدعوة للشركاء المحتملين الذين تواكب رؤيةم رؤية الجمعية، وإما عن طريق الاستجابة لطلبات الشراكة المقدمة من جهات خارجية تساعد في تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية.





# خطوات بناء الشراكات الاستر اتيجية



# ثانياً: خطوات بناء الشراكات الاستر اتيجية:

- التخطيط للشراكة:
- والمقصود منها تحديد الشركاء المناسبين وعدد الشراكات المطلوب بنائها وفق
  توجهات الجمعية والخطة الاستر اتيجية للجمعية ووفق المبادرات التشغيلية





لوحدة الشراكات و إقرارها من الإدارة التنفيذية بناء على الخطة الاستراتيجية.

## • التواصل مع الشركاء:

- والمقصود بها التواصل مع الشركاء المناسبين وعرض عقد شراكة معهم لبناء
  مشاريع نوعية تخدم مستفيدى الجمعية.
- أو استقبال طلبات عقد الشراكات والمقدمة من الجمعيات الخيرية والمؤسسات والشركات المحلية.
  - يتم تحديد الشركاء وفق عدة معايير:
    - سمعة الشريك الحسنة.
  - جودة العمل لدى الشربك.
  - القيمة المضافة للشراكة.
  - تقييم المخاطر المتوقعة من عقد الشراكة.

## التفاهمات الأولية:

 والمقصود بها دراسة ملف الشراكة من قبل إدارة التخطيط في الجمعية للتحقق من معاير الشراكة والجدوى من الشراكة ومدى القيمة المضافة للجمعية من هذه الشراكة وتحديد النقاط التالية:

### سياسة إدارة الشراكات



- مسؤولية الجمعية في عقد الشراكة.
- مسؤولية الطرف الأول في عقد الشراكة.
- الأليات القانونية لإنهاء العقد وحل النزاعات
  - مدة الشراكة
  - مؤشرات قياس نجاح المشروع.
  - تفاصيل المشروع المقترح لتفعيل الشراكة.

### عقد الشراكة:

بعد دراسة النقاط السابقة من قبل إدارة التخطيط والتوصية الإيجابية بعقد الشراكة يتم التالى:

- صياغة أولية لعقد الشراكة من قبل الجمعية بناء على نتائج التفاهمات
  الأولية مع الطرف الأول.
- عرض الصياغة الأولية على الطرف الأول والتوصل إلى الشكل المناسب
  للصياغة النهائية.
- توقيع عقد الشراكة حسب النموذج المعتمد- في مقر الجمعية أو المكان
  المناسب حسب طبيعة الشراكة.
- إشهار الشراكة عبر الوسائل الإعلامية المختلفة والمو اقع الالكترونية الرسمية
  للطرفين.





## تنفیذ مشروع الشراکة:

- يقوم الطرف الأول بالبدء بتنفيذ المشروع حسب خطة المشروع.
  - يزود الطرف الأول الجمعية بالتقارير الدورية لسير المشروع.
- يعلن الطرف الأول عن الدعم المقدم له من الجمعية في مو اقعة الرسمية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- بعد انتهاء المشروع يرسل الطرف الأول تقرير مفصل عن المشروع إلى إدارة
  التخطيط في الجمعية عبر وسائل الايميل الرسمي للجمعية او عبر خطاب
  رسمى من الطرف الأول.
  - يوثق الطرف الأول دعم الجمعية للمشروع في التقرير السنوي للطرف الأول.
    - شروط المشاريع التي تنفذ مع الشركاء:
    - أن تتو افق مع الأهداف الاستراتيجية للجمعية.
    - أن تتو افق مع احتياجات المستفيدين الفعلية.
    - أن يتم المو افقة عليها من قبل لجنة دراسة المشاريع في الجمعية.
      - تقييم المشروع:

للجمعية الحق في زيارة الطرف الأول والاطلاع على المشروع والتحقق من التنفيذ وفق خطة المشروع المعتمدة من الطرفين ومؤشرات الأداء المتفق عليها.





# ثالثاً: تجديد الشراكة:

للجمعية في حالة كانت نتائج تقييم الشراكة إيجابية طلب تجديد الشراكة وتطويرها وإعادة تنفيذ المشروع أوبناء وتنفيذ مشاريع جديدة.

# رابعاً: إنهاء الشراكة:

والمقصود منها إنهاء الشراكة بين الطرفين في حال انتهاء فترة الشراكة أو انتهاء المشروع الشراكة أو لمخالفة الطرف الأول شروط عقد الشراكة.

# مميزات الشركاء:

- تكريم الشركاء في حفل تكريم الشركاء.
- دعوة الشركاء إلى مناسبات الجمعية المختلفة وملتقى تعاون الذي تنفذه الجمعية
  لنقل التجارب الناجحة في العمل الخيرى في المنطقة.
  - وضع شعارات الشركاء في لوحة شركاء الجمعية وتقاريرها السنوية.

اعتماد مجلس الإدارة







# ملحق: نموذج عقد شراكة

من أجل تحقيق تعاون مثمربين جمعية غيث للخدمات الصحية بجازان و (جمعية أومؤسسة ....) بمنطقة .... في مجال ...... ووفقا للتفاهمات المشتركة بما يحقق المصالح المشتركة للجانبين بتاريخ ٢٠١٥/٠٠/٠٠ هـ الموافق ٢٠١٥/٠٠/٠٠ م بين كلا من:

- جمعية غيث للخدمات الصحية (طرف أول) ويمثلها رئيس مجلس الإدارة العنوان: جازان ص ب () الرمز البريدي ()
  - جمعية أو مؤسسة .......
    ويمثلها: سعادة (المنصب/اللقب/الاسم)
    العنوان:

#### تمهيد:

أنَّ توقيع مذكرة تفاهم وتعاون بيهما فيما يخص (اسم المشروع) أصبح ضرورة لتعميم الفائدة لعموم أفراد المجتمع.

اعتماداً على ما تقدم وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما المعتبرة شرعاً ونظاماً فقد تم الاتفاق على ما يلي:

المادة الأولى: يعتبر التمهيد سالف الذكر جزءاً لا يتجزأ من هذا الاتفاق ومتمماً ومكملاً له.

### المادة الثانية: مجالات التعاون:

اتفق الطرفان على التعاون فيما بينهما على:

## المادة الثالثة: التزامات الطرف الأول:

- ١- شعار الجمعية في كافة المطبوعات التي تخص المشروع أو في التقاربر العامة.
- ٢- إشهار الشراكة بخبر صحفي وبكافة وسائل التواصل الخاصة بالطرف الأول.



VISION ÜLİ



٣- شعار الجمعية في صفحة شركاء الطرف الأول على الإنترنت وفي لوحة الشركاء داخل مبنى الطرف
 الأول.

## المادة الرابعة: التزامات الطرف الأول:

-1

- ۲

#### المادة الخامسة :مدة المذكرة:

في حال عدم تجديد مذكرة التفاهم هذه يستمر العمل لإنجاز البرامج المشتركة القائمة والناشئة عنها وفقاً لأحكام هذه المذكرة حتى يتم إنهاء العمل بها.

### المادة السادسة :تعديل المذكرة:

يمكن تعديل أو تنقيح هذه المذكرة فقط بموجب مذكرة تفاهم خطية من قبل الطرفين، وبمو افقتهما.

### المادة السابعة: تنفيذ المذكرة:

يتشارك الطرفان بحسب الإمكان في تصميم وتنفيذ المشروع لخدمة المجتمع في مجال ()، ويستفيدان من بعضهما في خدمة هذا التوجه ماديا ومعنوبا.

## المادة الثامنة :سربة المعلومات:

يلتزم الطرفان بالحفاظ على أي وثائق سرية تتعلق بهذه الشر اكة وعدم إفشائها للغيربدون الحصول على مو افقة خطية من الطرف الأخر.

### المادة التاسعة: المراسلات:

تتم المراسلات والمخاطبات بين الطرفين على العناوين الرسمية للطرفين ويعين مسؤولية الاتصال كالتالى:



### سياسة إدارة الشراكات



مسؤول إتصال الطرف الأول / (الإسم / جوال: (

مسؤول إتصال الطرف الأول (الإسم / جوال: )

وفي حال تغيير مسؤولي الاتصال يتم إشعار الطرف الأخر بذلك.

#### المادة العاشرة: حقوق الملكية الفكرية:

يلتزم الطرفان بمراعاة حقوق الملكية الفكرية والأدبية الخاصـة أو المملوكة للطرف الآخر وعدم التعدي عليها.

## المادة الحادية عشرة: نسخ المذكرة

حررت المذكرة من نسختين أصليتين ويسلم كل طرف نسخة منها للعمل بموجها.

نسأل الله سبحانه وتعالى أن يبارك هذا العمل وأن ينفع به الجميع، والله ولي التوفيق.

ممثل الطرف الثانى

ممثل الطرف الأول رئيس مجلس الإدارة